

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Директор УТВЕРЖДАЮ  
ЕНИ



Ахтямов М.Х.

10.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

20.03.01 Техносферная безопасность

Составитель(и): ст.преподаватель, Мулина Екатерина Алексеевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к901) Техносферная безопасность

Протокол от 09.06.2021г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 10.06.2021 г. № 7

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020 № 680

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 8

контактная работа 2

самостоятельная работа 138

**Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	138	138	138	138
Итого	144	144	144	144

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	Вид практики: производственная.
1.2	Способ проведения практики: стационарная; выездная
1.3	Форма проведения практики: дискретно.
1.4	Организация практики осуществляется под руководством
1.5	выпускающей кафедры по окончании восьмого семестра.
1.6	Порядок организации и форма отчетности определяются
1.7	рабочей программой практики.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б2.О.05(Пд)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.3	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.4	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПК-1: Способен обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя**

**Знать:**

Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения

**Уметь:**

Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов

**Владеть:**

Владеть навыками обеспечения наличия, хранения и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя

**ПК-2: Способен разрабатывать проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда**

**Знать:**

Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда

**Уметь:**

Применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию

**Владеть:**

Владеть навыками разработки проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда

**ПК-3: Способен осуществлять подготовку предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда**

**Знать:**

Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда

**Уметь:**

Анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда

**Владеть:**

Владеть навыками подготовки предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда

<b>ПК-4: Способен осуществлять взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда</b>
<b>Знать:</b>
Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации
<b>Уметь:</b>
Анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда
<b>Владеть:</b>
Владеть навыками взаимодействия с представительными органами работников по вопросам условий и локальной документации по вопросам охраны труда
<b>ПК-5: Способен осуществлять переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права</b>
<b>Знать:</b>
Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя
<b>Уметь:</b>
Пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда
<b>Владеть:</b>
Владеть навыками переработки локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
<b>ПК-6: Способен осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда</b>
<b>Знать:</b>
Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда Каналы и пути получения информации о соблюдении требований охраны труда
<b>Уметь:</b>
Планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда
<b>Владеть:</b>
Владеть навыками контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда
<b>ПК-7: Способен проводить анализ и оценку документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда</b>
<b>Знать:</b>
Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда
<b>Уметь:</b>
Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда
<b>Владеть:</b>
Владеть навыками анализа и оценки документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда
<b>ПК-8: Способен принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников</b>
<b>Знать:</b>
Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля. Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности
<b>Уметь:</b>
Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда. Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда. Оценивать и избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений

<b>Владеть:</b>
Владеть навыками принятия мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников
<b>ПК-9: Способен осуществлять планирование и документальное оформление мероприятий по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации</b>
<b>Знать:</b>
Устройство, принципы действия, технические характеристики систем и средств защиты окружающей среды в организации. Техническая документация, регламентирующая правила и условия эксплуатации систем и средств защиты окружающей среды. Перспективы развития техники и технологий в области защиты окружающей среды
<b>Уметь:</b>
Разрабатывать инструкции по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации. Производить техосмотр средств и систем защиты окружающей среды в организации. Оценивать технологические параметры и эффективность эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации
<b>Владеть:</b>
Владеть навыками организации проведения испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации и документальное оформление их результатов. Владеть навыками разработки и организации мероприятий по устранению обнаруженных неисправностей и отклонений показателей средств и систем защиты окружающей среды в организации
<b>ПК-10: Способен осуществлять ведение документации по нормированию воздействия производственной деятельности организации на окружающую среду</b>
<b>Знать:</b>
Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды. Методические материалы по установлению нормативных уровней допустимого негативного воздействия на окружающую среду. Порядок нормирования и согласования уровней допустимого негативного воздействия на окружающую среду. Санитарно-эпидемиологические требования к санитарно-защитным зонам организаций
<b>Уметь:</b>
Применять государственный кадастр отходов для подготовки документации, используемой при определении класса опасности и паспортизации отходов, в организации. Определять нормативные уровни допустимого негативного воздействия на окружающую среду. Выполнять поиск данных о предельно допустимых концентрациях загрязняющих веществ и о нормативных размерах санитарно-защитной зоны в электронных справочных системах и библиотеках
<b>Владеть:</b>
Владеть навыками подготовки документации для определения класса опасности и паспортизации отходов в организации. Владеть навыками подготовки документации для расчетов нормативов допустимых выбросов и нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ в организации. Владеть навыками подготовки документации для установления в организации нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. Владеть навыками подготовки документации для установления нормативов
<b>ПК-11: Способен осуществлять планирование и документальное сопровождение деятельности по соблюдению или достижению нормативов допустимого воздействия на окружающую среду</b>
<b>Знать:</b>
Порядок проведения производственного экологического контроля в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды. Наилучшие доступные технологии, применяемые в организации. Приоритетные экологические задачи для организации
<b>Уметь:</b>
Выявлять нормируемые параметры и характеристики при осуществлении производственного экологического контроля охраны компонентов природной среды в организации
<b>Владеть:</b>
Владеть навыками разработки планов-графиков производственного эколого-аналитического контроля в организации. Владеть навыками разработки программы производственного экологического мониторинга в организации. Владеть навыками формирования обосновывающих материалов к плану мероприятий по охране окружающей среды и к программе повышения экологической эффективности
<b>ПК-12: Способен осуществлять оформление разрешительной документации в области охраны окружающей среды</b>
<b>Знать:</b>
Порядок лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности. Критерии отнесения организации к соответствующей категории по степени негативного воздействия на окружающую среду. Порядок и сроки предоставления необходимых материалов для получения разрешительной документации. Порядок получения комплексного экологического разрешения
<b>Уметь:</b>
Определять вид разрешительной документации для организации. Формировать и подготавливать материалы для получения организацией разрешительной документации в области охраны окружающей среды. Оформлять заявку для

постановки организации на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием геоинформационной системы							
<b>Владеть:</b>							
Владеть навыками оформления документации для получения организацией комплексного экологического разрешения. Владеть навыками оформления заявки на получение организацией комплексного экологического разрешения. Владеть навыками оформления декларации о воздействии на окружающую среду в организации. Владеть навыками подготовки заявки для постановки организации на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду							
<b>ПК-13: Способен осуществлять оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации</b>							
<b>Знать:</b>							
Формы, правила заполнения, сроки представления статистической отчетности в области охраны окружающей среды. Виды экологических платежей. Нормативы утилизации продукции (товаров), утратившей свои потребительские свойства							
<b>Уметь:</b>							
Оформлять материалы по объемам выбросов, сбросов загрязняющих веществ и по обращению с отходами для предоставления статистической и отчетной документации по природоохранной деятельности организации. Вести отчетную документацию по природоохранной деятельности организации в электронном виде. Систематизировать материалы первичного учета отходов и производственного экологического контроля в организации							
<b>Владеть:</b>							
Владеть навыками подготовки отчетов о выполнении в организации программы экологической эффективности или плана мероприятий по охране окружающей среды. Владеть навыками формирования комплекта документации, содержащей сведения об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля							
<b>ПК-14: Способен осуществлять ведение документации по результатам государственного и муниципального экологического надзора</b>							
<b>Знать:</b>							
Обязательные требования, выполнение которых в организации является предметом плановых проверок при осуществлении государственного экологического надзора. Причины проведения в организации внеплановых проверок при осуществлении государственного экологического надзора. Виды административных правонарушений и меры административной ответственности в области охраны окружающей среды							
<b>Уметь:</b>							
Готовить информацию и документы, необходимые при проведении проверок государственного экологического надзора в организации. Оформлять в письменном виде возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных в организации нарушений в целом или его отдельных положений. Разрабатывать мероприятия и меры по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации							
<b>Владеть:</b>							
Владеть навыками ведения журнала учета проверок. Владеть навыками контроля выполнения в сроки, указанные в предписании об устранении нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации							
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Встреча заведующего кафедрой и ответственного за практику от кафедры преподавателя со всеми студентами соответствующей группы, на которой студентов знакомят с распределением их на места практики под подпись в приложении к приказу; проводят инструктаж по вопросам безопасности при следовании на объекты практики, во время нее и обратно под подпись в журнал инструктажа; выдают индивидуальные задания и путевки (всем, кто следует за пределы	8	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>						

2.1	Получение индивидуального задания и путевки на практику. Следование к месту практики. Прохождение практики, сбор необходимого материала, получения профессиональных навыков. Ознакомление со структурой предприятия. Изучение технологических процессов, оборудования, используемых материалов и сырья на предприятии или в производственном подразделении. Исследование источников опасности на рабочих местах, источников загрязнения окружающей среды, локальных нормативно-правовых документов. Изучение средств защиты от опасностей и окружающей среды. Подготовка и оформление отчета по практике, выполнение индивидуального задания, презентации к конференции по практике. /Ср/	8	134	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Сдача зачета с оценкой, защита отчета по практике /ЗачётСОц/	8	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пономарчук Ю.В., Графский О.А., Фалеев М.Д.	Преддипломная практика: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Антоничева Е.А., Стой А.В.	Производственная практика: преддипломная практика: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,
Л2.2	Кадура Е.В., Графский О.А.	Преддипломная практика: метод. указ. по организации и прохождению преддипломной практики подготовки магистров по напр. 01.04.02 - Прикладная математика и информатика(профилю) "Математическое моделирование"	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шишкова Е.Н.	Преддипломная практика: методические указания: учебное пособие	Б. м.: ДВГУПС, 2007,

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	СПС Консультант Плюс	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
Э2	СПС ГАРАНТ	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>
Э3	Научная Электронная библиотека elibrary.ru	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>



<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
6.3.1.2	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
6.3.1.3	Microsoft Windows XP SP3
6.3.1.4	Microsoft Office Professional 2003
6.3.1.5	Microsoft Office Professional 2007
6.3.1.6	Free Conference Call (свободная лицензия)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант» <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Преддипломная практика проводится на базе кафедры "Техносферная безопасность", а также в организациях, на предприятиях, с которыми заключаются договоры на проведение преддипломной практики или по заказу которых выполняется дипломная работа.</p> <p>Объектами практики являются производственные предприятия различных отраслей экономики: железнодорожного транспорта, строительства, электроэнергетики и др.</p> <p>Кроме того, объектами преддипломной практики являются Институт водных и экологических проблем ДВО РАН; Краевой центр экологического мониторинга и прогнозирования ЧС; ООО "Региональный экологический центр демеркуризации"; Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.</p> <p>Студенты, обучающиеся по договору с предприятиями о целевой подготовке, преддипломную практику проходят на этих предприятиях.</p> <p>Содержание преддипломной практики зависит от выбранной темы дипломной работы, а также от цели и задач, решаемых при прохождении практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор сведений о технологических процессах, оборудовании, технике, применяемых на предприятии;</li> <li>– исследование источников опасности на производстве (районе, городе, регионе);</li> <li>– контроль воздушной и водной среды по основным видам загрязнений с использованием приборов;</li> <li>– контроль акустической, вибрационной, электромагнитной и радиационной обстановки в среде обитания;</li> <li>– исследование средств и методов защиты окружающей среды, обеспечения промышленной безопасности, устойчивости при работе в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– оценка условий труда на рабочих местах, сбор сведений о применяемых средствах коллективной защиты, об организационных мероприятиях по защите работников от вредных и опасных производственных факторов;</li> <li>– изучение основных задач, методов работы, прав и обязанностей органа управления безопасностью на производстве;</li> <li>– проведение экспертиз безопасности и экологичности проектов, предприятий, технических систем; составление экологических паспортов предприятий;</li> <li>– расчет рисков для изучаемого объекта;</li> <li>– разработка рекомендаций по рациональной организации природопользования и управления воздействия на среду обитания.</li> </ul> <p>Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающегося в результате прохождения преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- путевка на практику с отметками о прибытии и убытии;</li> <li>- индивидуальное задание, подписанное руководителем преддипломной практики, руководителем дипломной работы и самим дипломником;</li> <li>- отчет о прохождении преддипломной практики.</li> </ul> <p>От студентов при оформлении пояснительной записки требуется знание основных правил оформления текстовых документов (в соответствии с требованиями стандарта ДВГУПС). Отчет о прохождении производственной практики оформляется с использованием средств MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики. Примерный объем отчета – 5 - 15 страниц компьютерного текста.</p> <p>Содержание отчета по преддипломной практике должно соответствовать индивидуальному заданию и раскрывать те вопросы, которые руководитель ВКР поставил перед дипломником.</p> <p>Отчет рекомендуется составлять по следующему примерному плану (если объектом дипломной работы является предприятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профиль деятельности предприятия (основные задачи и функции) в соответствии с Уставом (положением) об организации.</li> <li>- Основные технологические процессы, оборудование.</li> <li>- Структура предприятия (с учетом участия в системе управления охраной труда, промышленной безопасностью, охраной окружающей среды и пожарной безопасностью).</li> <li>- Технические (технологические) мероприятия, по защите работников от опасных и вредных производственных факторов, по защите окружающей среды и т.д.</li> </ul>	

- Санитарно-технические мероприятия, направленные на защиту работников от вредных производственных факторов.
- Мероприятия организационного характера, проводимые на предприятии по охране труда, обеспечению промбезопасности, пожарной профилактики и защиты окружающей среды.
- Отраслевые и локальные документы, используемые в работе для обеспечения безопасности.
- Каким образом на предприятии осуществляется контроль за обеспечением безопасности, обучение работников и руководящего состава вопросам безопасности, расследование несчастных случаев на производстве и др.

После сдачи отчёта по практике студент по контрольным вопросам готовится к сдаче зачёта с оценкой (вопросы представлены в ОМ)